



# COMUNE DI GIUNGANO

(Provincia di Salerno)

Piazza Vittorio Veneto 9, 84050 GIUNGANO (SA)

Tel. 0828-880285 - Fax 0828-880220 - <http://www.comune.giungano.sa.it>

## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E DI PULIZIA DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E PRIVATE AD USO PUBBLICO E GESTIONE ISOLA ECOLOGICA PERIODO: APRILE-DICEMBRE 2017**

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ dell'anno 2017, in Giungano, nella Residenza Municipale di P.zza Vittorio Veneto, 9,

TRA

il Responsabile dell'Area Vigilanza, Ispettore di P.M. Vincenzo Passaro, nato a Giungano il 24/04/1960, che agisce in nome e per conto del Comune di Giungano, C.F.00608510657, giusta decreto sindacale n. 1 del 28/05/2010,

E

Il \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_ in persona del rappresentante legale p.t. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F. .

### **Premesso che:**

- il Comune di Giungano deve procedere all'affidamento del servizio di spazzamento e di pulizia delle superfici pubbliche e private ad uso pubblico e gestione dell'isola ecologica comunale;
- con determinazione n. 35 RG.n.14
- del Responsabile dell'Area Vigilanza è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse allo svolgimento del servizio, unitamente al capitolato ed agli schemi di domanda e del presente contratto, ai fini dell'individuazione del contraente per l'affido diretto del contratto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016;
- il predetto avviso, prot.n.\_\_\_\_, è stato pubblicato per tutta la durata prevista sul sito web dell'Ente;
- occorre procedere alla stipula del contratto con il contraente individuato,

Tanto premesso,

### **SI CONVIENE E STIPULA**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Il servizio di cui al presente capitolato include le operazioni necessarie nell'effettuazione dello spazzamento delle strade e piazze comunali.

Il servizio deve svolgersi preferibilmente nelle ore della prima mattinata, al fine di conseguire migliori risultati, in quanto in tali ore la presenza e la sosta degli autoveicoli lungo le strade è ridotta al minimo e, dovrà essere eseguito senza creare intralci alla circolazione degli automezzi e dei pedoni. Il servizio di spazzamento dovrà essere svolto minimo da due operatori.

Il servizio comprende i seguenti interventi sul Capoluogo e alla C.da San Giuseppe:

- a) Spazzamento delle strade e piazze, con la frequenza giornaliera consistente in:

-rimozione di qualunque materia di rifiuto, immondizia, fogliame, calcinacci, rottami e simili;

-spazzatura della polvere e della fanghiglia da tutto il suolo pubblico;

-asportazione dell'erba dai sedimi di strade, piazze e marciapiedi e dai cigli stradali delimitati da edifici, recinzioni, muri di sostegno, marciapiedi, cordoli ecc.;

-a richiesta del Comune, in caso di incidente stradale o spandimento accidentale sulla viabilità, la ditta deve provvedere alla immediata eliminazione, mediante lavaggio, di qualsiasi traccia di materiale corrivo, acque luride, oli, ecc. depositati sul suolo pubblico.

- b) Spazzamento e pulizia delle aree interessate a seguito delle fiere del 19 marzo (c.da San Giuseppe e 27 maggio (capoluogo) da effettuarsi nel tardo pomeriggio dei giorni prestabiliti per lo svolgimento delle fiere (anche se le predette giornate ricadono di domenica);
- c) Spazzamento e pulizia delle aree interessate a seguito di eventuale manifestazione carnevalesca e cerimonie religiose (matrimoni, cresime, comunioni ecc..) del capoluogo, da effettuarsi nel tardo pomeriggio alla fine dell'evento;
- d) il sabato, l'operatore ecologico staziona presso l'isola ecologica dalle ore 09,00 alle ore 12,00 a disposizione dei conferitori.
- e) gestione dell'isola ecologica del Comune di Giungano

## **Art. 2 - Gestione del servizio**

L'impresa dovrà svolgere il servizio con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature, macchinari e con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

L'impresa dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per svolgere attività di spezzamento.

Lo smaltimento dei rifiuti sarà a carico del Comune.

## **Art. 3 - Servizio Pubblico**

Il servizio appaltato deve considerarsi, ai sensi di Legge, un servizio pubblico. Pertanto, per nessuna ragione, potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale e dovuto a qualsiasi motivo, compreso quello dello sciopero, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione, secondo il seguente art. 11.

## **Art. 4 - Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto viene fissata dal 1/04/2017 al 31/12/2017.

Il presente contratto si risolverà anticipatamente, di diritto e senza necessità di preavviso ma con la mera comunicazione da parte dell'ente, a mezzo pec, in caso di passaggio delle funzioni oggetto del contratto al costituito Ente d'Ambito per la gestione dei rifiuti.

## **Art. 5 - Corrispettivo annuo**

Il corrispettivo del servizio e di tutti gli obblighi che ne derivano, contemplati dal presente capitolato, viene fissato in €. 24.545,45 oltre IVA 2.454,55 per il periodo della durata dell'appalto, che il Comune corrisponderà alla ditta appaltatrice in rate mensili posticipate.

## **Art. 6 - Responsabilità dell'appaltatore**

L'appaltatore sarà sempre responsabile, sia davanti al Comune che davanti a terzi, della perfetta esecuzione del servizio affidatogli. Detto servizio per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente constatati, dovrà subire interruzioni.

L'appaltatore sarà inoltre responsabile, oltre che della propria opera, anche dell'operato e della condotta di propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che il proprio

personale o macchinario potessero arrecare al Comune o a terzi, nell'espletamento del servizio, tenendo, in ogni caso, il Comune sollevato e indenne dalle conseguenti responsabilità.

#### **Art. 7 - Ordini di servizio**

Per tutto quanto concerne l'osservanza del presente capitolato, l'appaltatore dovrà eseguire gli ordini che gli verranno impartiti dal Responsabile del Servizio o da chi per esso.

A fronte di semplice richiesta, l'appaltatore sarà tenuto a presentarsi presso il Comune, personalmente o per mezzo di un suo rappresentante autorizzato e riconosciuto come tale dall'Amministrazione.

Al ricevimento dell'ordine, l'appaltatore potrà, entro tre giorni, inviare al Responsabile del Servizio le osservazioni che riterrà opportuno avanzare nel proprio interesse.

#### **Art. 8 - Denuncia degli inconvenienti**

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire immediatamente il Responsabile del Servizio degli inconvenienti constatati, i quali impediscano il regolare svolgimento del servizio, restando responsabile sia dell'incompleto servizio, sia dei danni conseguenti al mancato avviso.

#### **Art. 9 - Controlli**

Si procederà a controlli saltuari per appurare la buona qualità del servizio svolto e lo stato in essere dei beni oggetto della manutenzione di cui il servizio stesso.

In caso di inadempienza, il Comune potrà provvedere, a spese dell'appaltatore, oppure addivenire alla risoluzione del contratto, ai sensi del successivo art. 12.

#### **Art. 10 - Ammende**

Tutte le mancanze e le infrazioni agli obblighi derivanti all'appaltatore dal presente capitolato d'appalto, dalle disposizioni di legge, dai Regolamenti e dalle ordinanze municipali, saranno contestate formalmente all'Impresa.

L'impresa dovrà entro tre giorni, produrre eventuali controdeduzioni.

Qualora queste, a giudizio insindacabile ed inappellabile del Responsabile del Servizio, non costituiscano accettabile giustificazione, il Responsabile del Servizio determinerà un'ammenda a carico dell'Impresa.

Dell'ammenda sarà data comunicazione scritta all'appaltatore ed il relativo importo sarà detratto dalla prima rata di canone in scadenza.

L'importo dell'ammenda sarà fissato, inappellabilmente, dal Responsabile del Servizio da un minimo di Euro 100,00 sino ad un massimo di Euro 1.000,00.

In particolare, qualora si accerti che insieme ai rifiuti derivanti dal presente capitolato, l'appaltatore conferisce altri rifiuti, sarà determinata un'ammenda di Euro 500,00= oltre al rimborso della maggior spesa sostenuta dal Comune.

Le ammende commisurate non escluderanno le altre conseguenze previste dal capitolato e potranno essere inflitte sia una volta tanto per ogni mancanza, sia ripetutamente per ogni giorno in cui perdureranno le cause specifiche che le hanno provocate, finché l'Impresa non abbia ottemperato pienamente ai propri obblighi ed alle ingiunzioni ad essa impartite.

#### **Art. 11 - Esecuzione d'ufficio dei lavori**

L'applicazione di ammende non pregiudicherà il diritto dell'Amministrazione Comunale a procedere all'esecuzione d'ufficio del servizio, o di parte di esso, a tutto carico dell'Impresa, qualora questa, per rifiuto di dare esecuzione ad un ordine, per negligenza, per inosservanza agli obblighi e condizioni stipulate o per impiego di mezzi d'opera insufficienti o difettosi, non lo svolga regolarmente.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà procedere direttamente, servendosi, se del caso, del proprio personale e delle proprie attrezzature, o a mezzo di altra ditta all'esecuzione del servizio svolto irregolarmente.

#### **Art. 12 - Risoluzione del contratto**

La risoluzione del contratto verrà deliberata dal Responsabile del Servizio in caso di continue infrazioni agli obblighi contrattuali, di inadempienze gravi o di constatata inadeguatezza dei mezzi impiegati, a giudizio insindacabile della Amministrazione stessa.

#### **Art. 13 - Recapito dell'appaltatore**

L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di comunicare al Responsabile del Servizio un recapito provvisto di telefono, dove possa essere facilmente reperibile.

Le comunicazioni effettuate a detto recapito, dal Responsabile del Servizio o da chi per esso, si considereranno personalmente recapitate all'appaltatore.

#### **Art. 14 - Canone **annuo****

Con il canone annuo che il Comune deve corrispondere, si intendono interamente remunerate tutte le prestazioni anche se non specificatamente richiamate e descritte nel presente capitolato, le forniture, le spese accessorio ecc. occorrenti alla perfetta esecuzione del servizio in questione. Si intende inoltre remunerato qualsiasi onere, menzionato o meno nel presente capitolato, che sia inerente o conseguente ai diritti di cui si tratta; per cui l'appaltatore non potrà richiedere, per nessuna ragione, nuovi o maggiori compensi.

Il canone sarà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto. Non è ammessa revisione prezzi.

#### **Art. 15 - Liquidazione e pagamento rate**

Il pagamento del canone convenuto, avverrà mensilmente, dopo che il Responsabile del Servizio, con apposita determina, avrà liquidato la relativa fattura previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi medesimi e previa detrazione delle eventuali pene pecuniarie e delle relative spese per l'esecuzione d'ufficio.

Qualora l'importo delle detrazioni fosse superiore al credito dell'appaltatore, la differenza sarà conguagliata sull'importo del trimestre successivo.

#### **Art. 16 - Divieto di subappalto**

E' vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare, tutto o in parte, il servizio assunto.

#### **Art.17 – Assenza cause ostative**

Il contraente espressamente dichiara di:

- rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016;
- che non sussiste alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Giungano che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di servizio;
- che è a conoscenza di doversi attenere alle norme del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giungano, pubblicato sul sito web dell'Ente, di cui ha preso visione;
- di avere preso visione e di accettare le condizioni di cui all'allegato capitolato di appalto del servizio.

#### **Art. 18 - Domicilio – Responsabilità - Controversie**

Per tutti gli effetti di legge e di contratto, la Ditta appaltatrice, con la sola partecipazione alla gara, assume l'obbligo di eleggere domicilio legale presso la Sede Comunale, comunicandone l'esatto recapito.

Il servizio dovrà essere assicurato nella massima puntualità e regolarità. In ogni caso l'Amministrazione si deve intendere sollevata da ogni responsabilità verso terzi.

#### **Art. 19 - Foro Competente**

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti sarà competente il foro di Salerno.

Il Contraente

per il Comune  
Il Responsabile dell'Area Vigilanza