

**ALLEGATO SUB D) ALL'AVVISO DI PROCEDURA PER LA NOMINA DI  
COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI GIUNGANO**

L'anno duemiladiciassette il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Comune di Giungano – C.F. /P.I. .... – (di seguito denominato “Amministrazione”) con sede in Giungano, Piazza Vittorio Veneto, 9 rappresentata dal Dott. Giuseppe Merola, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria giusta decreto sindacale n. \_\_\_ del \_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Giungano,

E

La/il Dott.ssa/Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (di seguito denominato “incaricato”).

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 04 del 9.02.2017, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, dando mandato al sottoscritto Responsabile di effettuare una procedura di evidenza pubblica per la nomina;
- L'approvato regolamento, art.2, prevede che il Nucleo di Valutazione sia formato da un solo componente;
- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ adottata dal \_\_\_\_\_, è stato approvato lo schema di contratto regolante l'incarico in esame, da sottoscrivere con il componente del Nucleo di Valutazione ed assunto il necessario impegno di spesa;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

**PREMESSA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2**

**OGGETTO**

L'Amministrazione affida al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.f.  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ che accetta, l'incarico di Componente del Nucleo di  
Valutazione del Comune di Giungano, ai sensi dell'articolo \_\_ del vigente Regolamento per il  
funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre  
ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza  
del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara  
consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati dallo stesso  
Regolamento.

In particolare, l'incaricato s'impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- a) predispone il sistema di misurazione e valutazione delle performance di cui al D.Lgs.150/2009 e le  
sue eventuali modifiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza, dei controlli  
interni ed elabora una relazione annuale;
- c) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e  
per la trasparenza e quelli indicati nel Piano della performance, con valutazione dell'adeguatezza dei  
relativi indicatori;
- d) verifica i contenuti della scheda redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della  
trasparenza;
- e) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- f) propone al Sindaco, sulla base del sistema di cui all'art.7 D.Lgs.150/2009, la valutazione annuale  
dei Responsabili di P.O.;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) fornisce consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alle categorie A, B, C e D  
non incaricati di posizione organizzativa;
- n) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale  
e del sistema dei controlli interni ed esegue ogni altro compito assegnato da leggi, regolamenti e  
Statuto comunale.

### **ART. 3**

#### **DURATA**

L'incarico ha la durata di anni tre (3) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto,  
salvo revoca anticipata. In tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in  
proporzione alle prestazioni già rese.

### **ART. 4**

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di  
subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

Le modalità di funzionamento e le competenze del Nucleo di Valutazione sono stabilite dal vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

L'attività è svolta presso le sedi del Comune di Giungano.

L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:

1. l'attività svolta a contatto con le strutture organizzative ha una valenza puramente conoscitiva e non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa delle strutture stesse;
2. i risultati dei controlli, le raccomandazioni d'intervento vanno indirizzati esclusivamente al Sindaco, nei confronti del quale il Nucleo risponde in via esclusiva per il proprio operato;
3. le informazioni raccolte in funzioni dell'incarico non possono essere utilizzate per finalità estranee a quelle dell'incarico stesso;
4. osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale..

Il professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

## **ART. 5**

### **CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € ..... ( ..... ) forfettario lordi annui, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita fattura.

Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a favore di \_\_\_\_\_, come da sua richiesta e indicazione, mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario indicato ai sensi della L.136/2010, art.3: IBAN \_\_\_\_\_ in essere presso \_\_\_\_\_.

Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II del Codice Civile, a cui si rinvia e che s'intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

In quanto corrispettivo di prestazione professionale qualificabile come reddito di lavoro autonomo derivante dall'esercizio di arti e professioni ai sensi dell'articolo 53 comma 1, del D.P.R. n. 917/1986, il compenso, al lordo della ritenuta d'acconto, così come risulterà determinato ai sensi del presente contratto, è soggetto a rivalsa per contributo Cassa Previdenza a carico del committente.

## **ART. 6**

### **SUPPORTO**

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto fornito dal Servizio personale e messo a disposizione dal Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 2 del vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

#### **ART. 7**

### **APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE E RISOLUZIONE**

All'atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata all'incaricato una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giungano e del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. N. 62/2013, che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giungano e dal Codice di comportamento generale, il Segretario Generale, accertata l'applicabilità all'incaricato delle regole di comportamento violate, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Dirigente competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 8**

### **DIRITTO DI ACCESSO**

L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

#### **ART. 9**

### **INCOMPATIBILITÀ**

L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal Comune di Giungano.

(In caso di pubblico dipendente) L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere pubblico dipendente e di essere autorizzato dalla propria Amministrazione (da specificare) allo svolgimento del presente incarico, ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (da allegare copia dell'autorizzazione dell'Ente di provenienza).

#### **ART. 10**

### **REVOCA, RECESSO E RINUNCIA**

L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto, per grave negligenza nell'espletamento della propria prestazione, per mancato rispetto del principio di imparzialità e indipendenza di giudizio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'articolo 2 del presente contratto.

Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

#### **ART. 11**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

#### **ART. 12**

#### **NORMA FINALE**

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Salerno.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.),

Giungano, \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

L'incaricato

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., l'incaricato dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3 "Durata", 7 "Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell'ente e risoluzione e 9 "Revoca, recesso e rinuncia".

L'incaricato

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_